

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 108 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

29.08.2025

№59/3

**О создании рабочей группы по разработке
и внедрению принципов ХАССП, утверждении программы ХАССП**

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в ГБДОУ детском саду № 108 Невского района Санкт-Петербурга по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

Координатор — заведующий ГБДОУ № 108 — Консуэлла Альбертовна Пидаль-Росете

Технический секретарь — кладовщик — Мулюкова М.В.

Члены рабочей группы на предприятии:

Член рабочей группы ХАССП - повар — Алекберова Г.Г.

Член рабочей группы ХАССП --- повар — Азимова В.Г.

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими ГБДОУ № 108.

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

-формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;

-внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;

-координация работы группы;

-обеспечение выполнения согласованного плана; • распределение работы и обязанностей;

-обеспечение охвата всей области разработки.

8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП:

-доведение до исполнителей решения группы.

-заведующему и заведующему хозяйством (координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП) организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания

Дополнительно включать в Программу проверки:

-анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;

-оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;

-проверку выполнения предупреждающих действий;

-анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;

-оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;

-актуализацию документов.

9. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП.

10. Данный приказ довести до сведения работников.

Заведующий ГБДОУ д/с № 108

С приказом ознакомлены:



К. А. Пидаль-Росете

Мулюкова М.В.

Алекберова Г.Г.

Азимова В.Г.