

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 108
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «15» сентября 2023 № 28

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 108
Невского района Санкт-Петербурга
К. А. Пидаль-Россте/
Приказ от «15» сентября 2023 № 61/3



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ детского сада № 108
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «15» сентября 2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственном лице за организацию работы
по оказанию дополнительных платных образовательных услуг
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. «Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 108 Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ (далее – администратор) назначается приказом заведующего ГБДОУ.

1.3. Администратор подчиняется непосредственно заведующему ГБДОУ.

1.4. Администратор руководствуется в своей работе нормативными актами РФ:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 24.06.2023 г.);

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 05.12.2022 г.);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21 (ред. от 30.12.2022 г.);

- Локальными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ);

- иными нормативными документами.

2. Обязанности Администратора

Администратор обязан:

1. Знать требования законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

2. Организовать работу в ГБДОУ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

3. Организовать работу в ГБДОУ по заключению договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

4. Организовать работу в ГБДОУ по информированию Заказчика:

- О порядке и условиях оказания дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- О правах и обязанностях Заказчика и Исполнителя при получении дополнительных платных образовательных услуг;
- О правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании дополнительных платных образовательных услуг.

5. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика и Исполнителя при оказании дополнительных платных образовательных услуг.

6. Организовывать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание дополнительных платных образовательных услуг.

7. Организовать рассмотрение и анализ в установленном в ГБДОУ порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков дополнительных платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам их рассмотрения и анализа.

8. Принимать необходимые меры по:

- Устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков при оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- Предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков при оказании дополнительных платных образовательных услуг.

9. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

10. Обеспечить:

- Анализ рынка по данному направлению;
- Взаимодействие участников образовательных отношений при оказании дополнительных платных образовательных услуг;

- Организацию соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- Организацию получения достоверной информации о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- Ведение учетно-отчетной документации по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- Определение потребностей педагогических работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях.

11. Обеспечение необходимой координации и взаимодействия работников ГБДОУ, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги.

12. Принимать участие в определении цен (тарифов) на дополнительные платные образовательные услуги.

13. Готовить отчеты ГБДОУ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

3. Права Администратора

Администратор имеет право:

- Вносить предложения заведующему ГБДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг, повышению их качества.

- Представлять предложения заведующему ГБДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании дополнительных платных образовательных услуг.

Ответственность Администратора

Администратор несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.